

# 地共済年金情報Webサイトについて

## 1. ご利用いただける対象者

地共済年金情報Webサイトの利用対象者は、「現職の組合員」または「過去に組合員であった者」となりますが、次に掲げる方はご利用いただけません。

- (1) 昭和54年12月以前に道府県を退職され、退職一時金を全額受給した期間のみを有する方
- (2) 当組合の退職または老齢の年金受給権を有する方
- (3) 老齢厚生年金の支給開始年齢に既に到達されている方

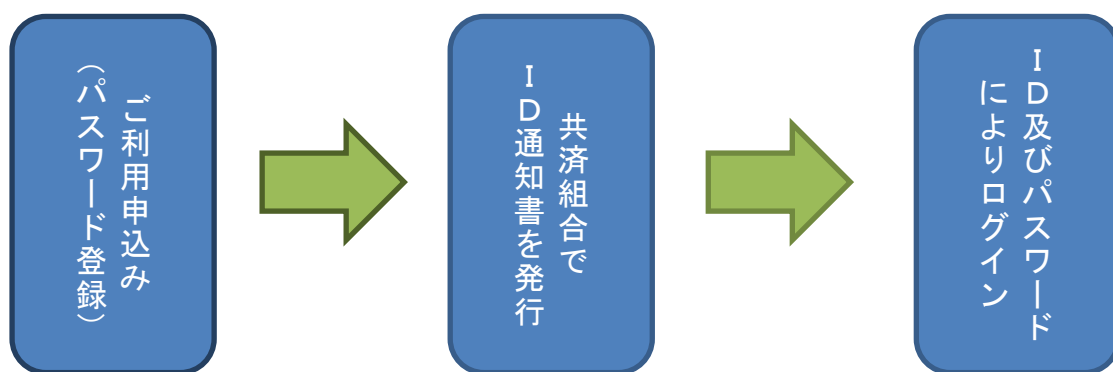
## 2. 提供する年金個人情報

地共済年金情報Webサイトにより提供される情報は、公務員共済組合期間にかかる以下のものです。

- (1) 加入履歴及び加入期間
- (2) 将来受給することとなる年金の見込額
- (3) 標準報酬月額等及び標準賞与額等の記録
- (4) 前年度の掛金納付記録（組合員の方のみ）
- (5) 年金払い退職給付の給付算定基礎額残高

## 3. ご利用手順

事前にご利用申込みをいただき、共済組合から郵送されるID通知書をもとにログインしてください。（**セキュリティ上、パスワードはID通知書に印字しませんので、ご利用申込時にご自身で控えておいてください。**）



URLはこちら

<https://www.chikyosai-nenkin-web.jp/>

# 地共済年金情報Webサイト 利用申込み手順（詳細）

## ※ご利用を申し込むにあたってのご確認事項

### ・ 現在の住所の地共済へのご登録はお済みですか？

ご利用申し込みの際に登録する住所と、地共済に登録されている住所が合致しない場合、スムーズにIDを発行することができません。転居後、地共済へ新しい住所を登録していない方は、住所変更のお手続きが完了してから、ご利用申し込みを行ってください。

地共済へ登録されている住所を確認される場合は、地共済沖縄県支部年金班（TEL：098-866-2685）へお問い合わせください。

### ・ ご自身の基礎年金番号が分かるものがございますか？

ご利用申し込みの際、基礎年金番号が必要です。基礎年金番号は、お手持ちの年金手帳や、地共済または日本年金機構等より毎年お誕生月にご自宅へ送付される、ねんきん定期便にてご確認ください。

年金手帳等がお手元にならない場合は、お近くの年金事務所へお問い合わせください。

☆上記のことをご確認いただいた後、地共済年金情報Webサイトは、以下の手順でご利用のお申込みができます。

①<https://www.chikyosai-nenkin-web.jp/>よりお申し込み HP へ

「ご利用申込みはこちら」をクリック



## ②利用規約のご確認

ご利用申込みの流れ

ご利用の申込み  
利用規約をご確認の上、ご利用申込みを行ってください。

受付

お申込み内容の確認・お問い合わせ  
お申込みについて、共済組合から内容を確認するためにご連絡をさせていただく場合があります。

ユーザID通知書発送  
ユーザID通知書をご本人様のお手元に届きます。

ご本人確認がとれなかった場合  
お申し込みをキャンセルさせていただく場合があります。

ログイン  
送付されたユーザIDによってログインします。

トップページに戻る

利用規約を確認する

「利用規約を確認する」をクリック



一般社団法人  
地方公務員共済組合協議会 地共済年金情報Webサイト  
Council of Local Government Officials Mutual Aid Association

文字サイズ 小 中 大

地共済年金情報Webサイト利用規約

1 利用規約 2 ご利用申込み 3 内容確認 4 完了

地共済年金情報Webサイト利用規約

(サービスの内容)

- ・地共済年金情報Webサイト（以下「当サイト」といいます。）は、地方公務員共済組合（指定都市職員共済組合、市町村職員共済組合及び都市職員共済組合にあっては全国市町村職員共済組合連合会。以下「共済組合」といいます。）に現在加入されている組合員および過去に加入されていた方で、年金受給権を有していない皆様に対し、年金加入記録や標準報酬月額等の記録、老齢厚生年金や老齢基礎年金の見込額等の情報を提供するサービスです。
- ・当サイトは、利用者に予告なく変更する場合があります。
- ・また、技術上の理由・セキュリティ・保守その他の理由から必要と判断する場合には、制限または停止することがあります。
- ・本サービスの利用期間は、共済組合が別途定めた時間内とします。
- ・また、利用時間については、予告なく変更する場合があります。

(ID・パスワードの通知等)

同意する

同意しない

「同意する」をクリック



### ③パスワード等の設定・登録

ご利用申込み

1 利用規約 2 ご利用申込み 3 内容確認 4 完了

● 申請者の基礎年金番号を入力してください

基礎年金番号  (半角数字)

● 申請者に関する情報を入力してください

氏名(カナ)  (半角カナ) 例: わた けん

生年月日  昭和  年  月  日 (半角数字)

性別  男性  女性

パスワード  (半角英数記号8文字以上)  
※ 使用可能記号 `~!@#\$%^\*()\_+={}|[]~:;'/`

パスワード(確認用)  確認のため再度入力してください。  
※ パスワードのコピー&ペーストはできません。

※ ユーザID通知書にはパスワードが記載されません。  
ご自身でメモ等を行い、忘れないようご注意ください。  
なお、メモ等については、他

パスワードは、半角英数記号8文字以上で設定してください。  
※ なお、半角の英大文字、英小文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上組み合わせて入力する必要があります。  
※ 使用可能記号 `~!@#\$%^\*()\_+={}|[]~:;'/`

ご自身でメモ等を行い、忘れないようご注意ください。  
メモ等について、他人の目の触れないように大切に保管してください。

確認する

トップページに戻る

「必須」項目に必要な事項を入力の上、「確認する」をクリック



④「ユーザID発行申込み確認」画面が表示されますので、入力した内容を確認後、「申し込む」をクリックすれば、手続き完了です。

利用申込みから2～3週間程度で、ご自宅にユーザIDが届きますので、ログインしてご利用ください。