

※記載例

測量成果の使用承認申請書

測量法第44条の規定により下記のとおり承認申請いたします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
 申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
 氏名 株式会社〇〇 代表取締役〇〇〇〇

沖縄県知事 殿

使用目的又は当該測量の種類	GISシステムの構築 等	
測 量 地 域	※〇〇市全域 ※図各番号〇〇-〇〇 等	
使 用 期 間	承認後〇〇日間	
使用する測量成果の種類及び内容	沖縄県数値地形図データ 最新版 〇〇フォーマット	
測 量 精 度	高度の測量精度を必要としない。	
使 用 方 法	直接加工（属性変更、ラスター化）したデータを組み入れたGISシステムを構築する。 等	
完成図の縮尺及び名称	〇〇分の1～〇〇分の1 〇〇GISシステム	
測量計画機関	名 称	申請者に同じ
	代 表 者 の 氏 名	申請者に同じ
	所 在 地	申請者に同じ
測量作業機関	名 称	〇〇株式会社 ※実際に複製作業（印刷又は複写）をする機関名を明記
	代 表 者 の 氏 名	代表取締役〇〇〇〇 ※実際に複製作業（印刷又は複写）をする機関名の代表者を明記
	所 在 地	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 ※実際に複製作業（印刷又は複写）をする機関名の所在地
成 果 入 手 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
公 共 測 量 実 施 計 画 書 提 出 年 月 日		
備 考	申請担当者 所属： 氏名： 電話番号： E-mail：	

記載要領 ① 使用方法欄は、測量（地図編集等を含む。）作業の方法を詳しく記載すること。

測量成果の使用承認申請書 記載について

1. 申請者

複製しようとする者（複製機関名）の郵便番号、住所、氏名、代表者の役職・氏名を明記し、代表者印（役職の印）を押してください。

2. 使用目的又は当該測量の種別

沖縄県数値地形図を使用し、どのようなものを作成しどのように利用するのか、明記してください。

3. 測量地域

複製する地図の範囲又は区域を明記してください。

※複製範囲が多数の場合は、標定図などに複製範囲を表示したものを添付してください。

4. 使用期間

承認後、成果品ができあがるまでの作業予定期間（承認後〇〇日間）を明記してください。

5. 使用する測量成果の種類及び内容

原則として「沖縄県数値地形図データ」の最新版になります。

複製するファイルフォーマット名を明記してください。（DM、SHP、DXFなど）

6. 測量精度

「高度の精度を必要としない」と記入してください。

沖縄県数値地形図の精度は1/2500～1/5000です。

7. 使用方法

次の事項を具体的に記入し、作業工程を明記してください。記入しきれない場合は、別紙として添付してください。

(1) 加除修正

・紙の場合

－複製する地図に追加・削除及び変更する事項とその編集方法

・データの場合

－測量成果に直接加工（修正）する項目

－独自に付加するデータ（別レイヤー）

※データを直接修正（又は追加）し、GISなどを構築する場合は、使用承認に該当します。

(2) 伸縮の度合（縮尺又は拡大・縮小の比率）

(3) 色調（表示する地物等の色）

8. 完成図の縮尺及び名称

完成図の縮尺及び名称を明記してください。

9. 測量計画機関

作業を計画した機関名を明記してください。

10. 測量作業機関

実際に地図調整を行う機関名を明記してください。

11. 備考

電話番号・メールアドレス（企業の場合、担当者所属氏名）を記入してください。