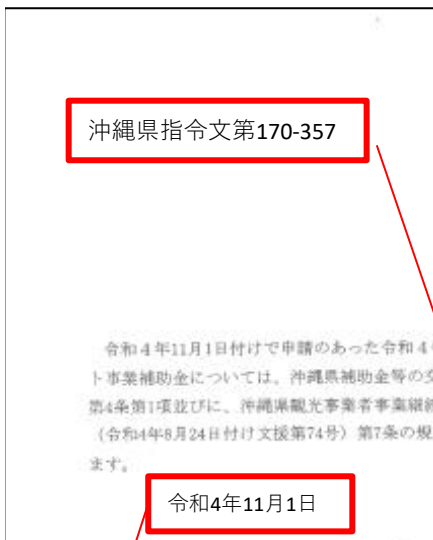


様式第2号（第9条関係）

【記入例】



*会社で文書管理されている場合は、文書番号を記入。なければ記入不要

第 年 月 日

必ず事業完了日から起算して30日以内の日付

住所：沖縄県那覇市泉崎1-2-2
申請者氏名：代表取締役 沖縄 太郎
又は名称：株式会社 文化観光スポーツ

沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金変更承認申請書

令和4年11月1日付沖縄県指令文第170-〇〇〇号で交付決定業者事業継続・経営改善サポート事業補助金について、沖縄県観光改善サポート事業補助金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、下たいので申請します。

記入に不備があると再提出になる場合がありますのでご注意ください。
*記入ミスの多い事例
・住所の「字」漏れ
・事業所ではなく、本社の住所を記入
・代表者名・役職名等誤り

記

1 変更の理由

事業実施できなかった事由を具体的に記載

例：当初予定していた〇〇が実施できなかったため、〇〇に変更する

2 変更の期間

変更前：令和4年12月1日～令和5年1月31日

変更後：令和4年12月1日～令和5年2月28日

記入ミスの多い箇所
期間の間違いないように、ご注意ください。

3 添付資料（参考となるべき資料）

理由書（当初予定の事業が実施できないことが判明した経緯、理由を具体的に記載）

修正後経費所要額明細書

※変更の理由がわかる資料を添付、様式等任意。

【様式 1】

【変更承認申請書添付書類記入例】

経費所要額明細書表

実施期間 (開始年月日～終了年月日)	経費種別 (人件費、謝金、役員費等補助対象経費から記入)	所用額 (千円)	事業内訳 (例：〇〇費用・単価〇〇円×〇回)
令和4年12月1日～令和5年2月28日 令和4年12月1日～令和5年2月28日	人件費 委託料	600 400 →1,000	20万円/月×3月 求人サイト掲載費用 1ヶ月間、一式30万円 新人職員研修委託費用 一式10万円 職員研修委託費用 一式70万円
所要額計		1,000,000円 (税抜額)	

変更前後の内訳・金額が明らかになるよう見え消し等の方法によって記入して下さい。

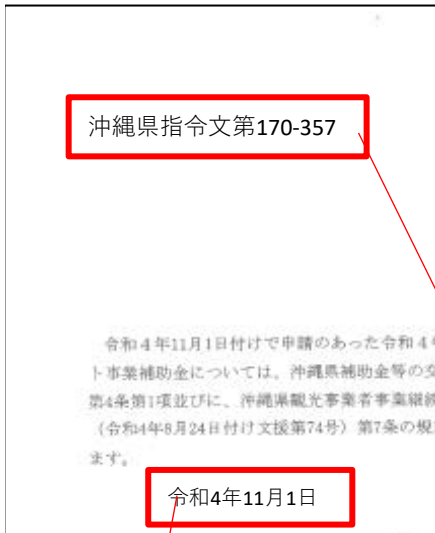
☆金額は全て税抜額により記載して下さい。

☆補助金変更承認書の添付書類として作成する場合は、変更前後の内訳・金額が明らかになるよう見え消し等の方法によって記入して下さい。

※共同企業体の場合、全構成員ごと作成すること。

※①～③の補助対象事業ごとに作成すること。

様式第4号（第13条関係）



*会社で文書管理されている場合は、文書番号を記入。なければ記入不要

第 号

令和5年 2月28日

必ず事業完了日から起算して30日以内の日付

住所： 沖縄県那覇市泉崎1-2-2
申請者氏名： 代表取締役 沖縄 太郎
又は名称： 株式会社 文化観光スポーツ

令和4年11月1日付けで申請のあった令和4年度事業補助金については、沖縄県補助金等の交付要綱第4条第1項並びに、沖縄県観光事業者事業継続（令和4年8月24日付付文援第74号）第7条の規程に基づき、

令和4年11月1日

継続・経営改善サポート

記入に不備があると再提出になる場合があります、交付額確定・支払いまでにお時間が掛かる事があります。ご注意下さい。
*記入ミスの多い事例
・住所の「字」漏れ
・事業所ではなく、本社の住所を記入
・代表者名・役職名等誤り

年 月 日付沖縄県指令文第170-〇〇〇号の沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金（事業継続・経営改善サポート事業補助金交付要綱第1号）に基づき、令和4年度事業補助金交付要綱第1号のとおり実施いたしましたので、関係書類を添えて報告いたします。

「様式2」の各事業の実績の合計になります。
千円未満端数切り捨て「税抜額」記入

記

1 実績額(a)	金	<u>2,182,000</u>	円
2 交付決定額(b)	金	<u>2,000,000</u>	円
3 差引不用額(b-a)	金	<u>-182,000</u>	円

(添付資料)

- (1) 実績報告総括表
- (2) 実績報告内訳書
- (3) その他知事が必要と認める書類

実績報告時に提出する資料について

事業終了後には、事業が完了されたことを検査し補助金額を確定する必要があるため、実績報告書(様式第4号(第13条関係))等所定様式に加え、下記資料を添付して提出して下さい。

※原則、1~3のサポートに係る支払いについては、「現金払い不可」とします。

1. 施設情報のオープンデータ化

① 支払いの事実が確認できるもの(※金融機関の振込明細書、通帳の写し等)

・契約書(見積書、請書も可)、納品書、領収書(内訳記載・日付入)等

② 事業の実施内容が確認できるもの

・システム概要がわかる仕様書等の書類(独自DX化により業務効率化を図った場合)

・成果物(施設のアクセス情報がわかるHP、SNS画面印刷物等(URL、SNSアカウント名記載))

※HP・SNS更新の場合は画面コピー等により新旧対照形式で更新箇所がわかるようにしたもの(下記例)

HP/SNS 新旧比較表	
新	旧
画面コピー (オープンデータ化後)	画面コピー (オープンデータ化前)

2. 主に業績回復・経営改善に必要な人材の確保

① 人件費・謝金について支払いの事実が確認できるもの(※金融機関の振込明細書、通帳の写し等)

・給与明細書、見積書、領収書(内訳記載、日付入)等

② 雇用の事実が確認できるもの(写し)

・履歴書、労働条件通知書、就業規則、雇用契約書、その他雇用の事実と期間が客観的に確認出来るもの

③ 確保した人員が担当した業務とその効果を記載したもの

③ 直接的な人件費以外も補助対象となっている場合、事業実施内容が確認できるもの

(※金融機関の振込明細書、通帳の写し等)

・求人サイト提供企業との契約書、領収書(日付入)等支払が確認できる書類

・人材派遣会社との契約書、見積書、領収書(日付入)等支払が確認できる書類

・研修時使用した教材、研修スケジュール、講師旅費・謝礼金・委託料等の契約書・見積書・領収書(日付入)等実施と支払いの事実が確認出来る書類

3. 主に閑散期への対応として必要な広報・プロモーション等の実施

① 支払いの事実が確認できるもの(※金融機関の振込明細書、通帳の写し等)

・契約書、請書、見積書、領収書(内訳記載、日付入)等

② 事業の実施内容が確認できるもの

・成果物(広報媒体サンプル、広報イベントを行った場合はその写真・マスコミ記事・企画書・報告書、チラシ等配布実績、その他事業の実施が明確に確認出来るもの)

※上記はあくまでも例示であって、経営組織や体制、実施事業の状況に応じて必要な資料は異なる場合があります。また、必要に応じ資料の追加提出を求める場合があります。

※領収書等の書類は基本的に A4 用紙(縦)に貼付して提出して下さい。

※HP,SNS が成果物である場合の提出方法は、画面の印刷を基本としますが、キャプチャ画像、画面写真等の手段によることも可とします。

※ご不明点等ある場合は、事業サポートセンターまでご相談下さい

【サポートセンター連絡先】

〒901-2122 沖縄県浦添市勢理客4丁目13番1号 浦添市産業振興センター結の街 503号室
(株式会社 CSD コンサルタンツ内)

電話番号:050-3154-0986

メール:support@okinawa-kanko-keiei-support.jp

受付時間:月～金 9:00～17:00(祝日を除く)

【様式2】

【記入例】

実績報告総括表

* 記入ミスの多い箇所です。
 ご注意下さい。税抜き（千円）

実施事業	実施期間 (開始年月日～終了年月日)	実績額（千円） ※税抜額	
施設情報のオープンデータ化	令和4年12月1日～令和5年2月28日	200千円	「様式3」① 「所要額計」を記入
主に業績回復、経営改善に必要な人材の確保	令和4年12月1日～令和5年2月28日	1,482千円	「様式3」② 「所要額計」を記入
主に閑散期への対応として必要な広報・プロモーション等の実施	令和4年12月1日～令和5年2月28日	500千円	「様式3」③ 「所要額計」を記入

☆金額は全て税抜額により記載して下さい。

※事業を実施していない場合、中止した場合はその旨を記入すること

※共同企業体の場合、全構成員ごとに作成すること。

実績報告内訳表

実施期間 (開始年月日～終了 年月日)	経費種別 (人件費、謝金、役 務費等補助対象経費 から記入)	実績額 (千円)	事業内訳 (例：〇〇費・単価〇〇円×〇回) ※税抜額
令和4年12月1日～令 和5年2月28日	委託料 ご注意ください。 (千円) 記入	200	オープンデータ化委託費用一式 200,000円
所要額計			200,000円 (税抜額)

【様式第4号】実績報告書
実績額aと同一になります。

* 複数の経費の支出がある場合は、合計金額になります。

☆金額は全て税抜額により記載して下さい。

※支出の確認出来る証憑類を添付して提出すること。

※共同企業体の場合、全構成員ごとに作成すること。

※①～③の補助対象事業ごとに作成すること。

実績報告内訳表

実施期間 (開始年月日～終了 年月日)	経費種別 (人件費、謝金、役 務費等補助対象経費 から記入)	実績額 (千円)	事業内訳 (例：〇〇費・単価〇〇円×〇回) ※税抜額
令和4年12月1日～令 和5年2月28日 ご注意ください。 (千円) 記入	人件費	540	プリントデータ化制作人員1人 (正規雇用) 12月分 180,000円 1月分 180,000円 2月分 180,000円
	謝金	742	インクジェットプリンター作業 員2名×3ヶ月(非正規雇用) 12月分 269,800円 1月分 291,500円 2月分 181,100円
	謝金	200	E C サイト構築指導員1人(正規 雇用通常業務外) 1万円/日20回
所要額計			1,482,000円(税抜額)

【様式第4号】実績報告書
実績額aと同一になります。

*複数の経費の支出がある場合は、合計金額になります。

☆金額は全て税抜額により記載して下さい。

※支出の確認出来る証憑類を添付して提出すること。

※共同企業体の場合、全構成員ごとに作成すること。

※①～③の補助対象事業ごとに作成すること。

実績報告内訳表

実施期間 (開始年月日～終了 年月日)	経費種別 (人件費、謝金、役 務費等補助対象経費 から記入)	実績額 (千円)	事業内訳 (例：〇〇費・単価〇〇円×〇回) ※税抜額
令和4年12月1日～令 和5年2月28日	印刷製本費	50	チラシ制作・印刷費一式 50,000円 (チラシ10,000枚印刷 費込)
	委託料	25	A新聞社のチラシ折込費、単価 5円×5,000枚
	委託料	25	B新聞社のチラシ折込費、単価 5円×5,000枚
	委託料	400	Dテレビへのプロモーション映 像制作費、単価160,000×1回 プロモーション放映料費、単価 120,000×2ヶ月=240,000
ご注意下さい。 (千円) 記入			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>【様式第4号】実績報告書 実績額aと同一になります。</p> <p>* 複数の経費の支出がある場合は、合計金額になります。</p> </div>			
所要額計		500,000円 (税抜額)	

☆金額は全て税抜額により記載して下さい。

※支出の確認出来る証憑類を添付して提出すること。

※共同企業体の場合、全構成員ごとに作成すること。

※①～③の補助対象事業ごとに作成すること。

【確定通知例】

沖縄県達文第1234-5号

県作成

所在地 沖縄県那覇市泉崎1-2-2

申請者名 株式会社観光サポート

沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金額確定通知書

令和4年11月1日付け沖縄県指令文第170-〇〇〇号で交付した沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金については、検査の結果沖縄県補助金等の交付に関する規則（昭和47年沖縄県規則第102号）第13条及び沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金交付要綱（令和3年10月1日付け文援第90号）第14条第1項の規定により適正と認め、指令額2,000,000円を1,760,000円に修正の上確定します。

令和5年1月20日

沖縄県知事 名

※実績報告書類の提出後、完了検査により補助事業の適正な実施が確認された場合、補助金額の確定通知書を発出します。確定通知書を受領後、確定された金額等を記載した補助金請求書を提出して下さい。

*会社で文書管理されている場合は、文書番号を記入。なければ記入不要

第 号
年 月 日

書類作成の日付

沖縄県知事 殿

住所 : 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 代表者印
申請者氏名 : 代表取締役 沖繩 太郎
又は名称 : 株式会社 文化観光スポーツ 印

沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金 (概算払)

年 月 日付沖縄県指令文第170-〇〇〇号により交付
事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金について、沖縄県観光
改善サポート事業補助金交付要綱第16条第2項又は第3項の規定に基
求します。

記入に不備があると再提出になる場合があります、交付額確定・支払いまでにお時間が掛かる事があります。ご注意ください。

- * 記入ミスの多い事例
- ・住所の「字」漏れ
- ・事業所ではなく、本社の住所を記入
- ・代表者名・役職名等誤り

記

1 補助金 (概算払・精算払) 請求額 金 2,182,000 円

2 内 訳

(1) 交付決定または確定額	2,182,000円
(2) 交付済額	0円
(3) 今回請求額	2,182,000円
(4) 差引残額	0円
(5) 備考	

交付確定額全額を記入

概算払が無い場合は0円

3 振込先

口座振替依頼	
金融機関の名称	銀行 観光サポート信用金庫 那覇支店 協同組合
預貯金の種類	普通・当座
口座番号	口座名義は半角カナで記入。 1234567
口座名義	カブシキカイシャ 文化観光スポーツ アイヒョウトリシヤク オキナワタク