

## 沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金

### 事業実績報告について

沖縄県観光事業者事業継続・経営改善サポート事業補助金（以下「本事業」）では、交付要綱ならびに公募要領において、補助事業の実績報告を行うこととなっています。実績報告提出に際しては、本事業の交付要綱ならびに公募要領をご確認の上、手続きを進めてください。

本資料は、補助事業実績報告を行う際の参考としてください。

**書類をご提出頂いた後、審査を進める中で再度、追加資料の提出依頼や内容に関するご確認をさせていただきます場合がございます。ご協力よろしく申し上げます。**

### 1. 実績報告時に必要な書類

採択・交付決定を受け、事業を実施した「全事業者に共通して提出いただく書類」と「事業ごとに、実施状況が確認できる書類」のご提出が必要です。

「全事業者に共通して提出いただく書類」と「事業の実施状況が確認できる書類」は以下をご参考ください。

#### 1-1. 「全事業者に共通して提出いただく書類」

実績報告時に、全事業者に共通して提出いただく書類として以下3点の書類をご準備ください。

##### 【全事業者に共通して提出いただく書類】

- ① 様式第4号（第13条関係）実績報告書
- ② 様式2 実績報告総括表
- ③ 様式3 実績報告内訳表

上記書類は沖縄県 HP(<https://www.pref.okinawa.jp/site/bunka-sports/kankoseisaku/20230510.html>) からダウンロードいただけます。

#### 1-2. 「事業の実施状況が確認できる書類」

実施した事業の区分ごとに、「事業の実施状況が確認できる書類」の提出が必要です。

事業区分を問わず、補助事業のため支出した費用ごとに契約成立の確認から支払完了までを書面上で確認いたします。補助事業のため支出した費用ごとに以下①～⑧の書類をご準備ください。

- ① 見積書
- ② 契約書（契約書が無い場合は、発注書と請書）
- ③ 仕様書（委託先が行う業務の項目ごとに内容と単価、数量が確認出来るもの）
- ④ 納品書
- ⑤ 請求書
- ⑥ 金融機関の振込明細書
- ⑦ 通帳の写し（表紙と1・2ページ目、及び振り込みが確認できるページ）

**※補助事業の実施内容によっては必要な書類が異なります。次項から記載している補助事業実施内容ごとの提出書類をご確認ください。**

① 主に業績回復・経営改善に必要な人材の確保

●補助事業実施により新たな人材を採用した場合

No.	書類名	備考
1	給与明細	
2	金融機関の振込明細書	No. 1 を振り込んだことが確認出来るもの
3	通帳の写し	表紙と 1・2 ページ目、及びNo. 2 の振り込みが確認できるページ
4	履歴書写し	採用時に使用したもの
5	雇用契約書・労働条件通知書	
6	出退勤簿またはタイムカード	
7	業務日誌	確保した人員が担当した業務とその効果を記載したもの

●求人広告等を行った場合

No.	書類名	備考
1	見積書	内訳が記載されているなど、業務の詳細がわかるものをご提出ください
2	契約書 (契約書が無い場合は、発注書と請書)	
3	請求書	
4	金融機関の振込明細書	No. 3 を振り込んだことが確認出来るもの
5	通帳の写し	表紙と 1・2 ページ目、及びNo. 3 の振り込みが確認できるページ
6	事業の内容が確認できる資料	求人広告原稿の写し 利用申込書（なければ掲載までの一連が確認できるもの） 等

●人材派遣会社を活用し人材を確保した場合

No.	書類名	備考
1	見積書	内訳が記載されているなど、業務の詳細がわかるものをご提出ください
2	契約書 (契約書が無い場合は、発注書と請書)	
3	請求書	
4	金融機関の振込明細書	No. 3 を振り込んだことが確認出来るもの
5	通帳の写し	表紙と 1・2 ページ目、及びNo. 3 の振り込みが確認できるページ
6	業務日誌	確保した人員が担当した業務とその効果を記載したもの

●研修を外部に委託して実施した場合

No.	書類名	備考
1	見積書	内訳が記載されているなど、業務の詳細がわかるものをご提出ください
2	契約書 (契約書が無い場合は、発注書と請書)	
3	仕様書	委託先が行う業務の項目ごとに内容と単価、数量が確認出来るもの
4	請求書	
5	金融機関の振込明細書	No.4 を振り込んだことが確認出来るもの
6	通帳の写し	表紙と1・2ページ目、及びNo.4の振り込みが確認できるページ
7	研修時使用した教材	
8	研修スケジュール	研修の日時、内容等がわかるもの

●資格取得を行った場合

No.	書類名	備考
1	契約書または、見積書および請書	内訳が記載されているなど、業務の詳細がわかるものをご提出ください
2	請求書	
3	金融機関の振込明細書	No.2 を振り込んだことが確認出来るもの
4	通帳の写し	表紙と1・2ページ目、及びNo.2の振り込みが確認できるページ
5	取得した資格の証書等の写し	

●講師等の旅費を支払った場合

No.	書類名	備考
1	搭乗証明書	沖縄県外から航空機で移動した場合
2	宿泊証明書	旅程に宿泊が含まれる場合
3	領収書	内訳がわかるもの
4	金融機関の振込明細書	航空会社、宿泊施設へ旅費を振り込んだことが確認出来るもの
5	通帳の写し	表紙と1・2ページ目、及びNo.3または4の振り込みが確認できるページ

## ② 主に閑散期への対応として必要なプロモーション等の実施

### ● 広告等を行った場合

No.	書類名	備考
1	見積書	内訳が記載されているなど、業務の詳細がわかるものをご提出ください
2	契約書 (契約書が無い場合は、発注書と請書)	
3	仕様書	委託先が行う業務の項目ごとに内容と単価、数量が確認出来るもの
4	請求書	
5	金融機関の振込明細書	No.4 を振り込んだことが確認出来るもの
6	通帳の写し	表紙と1・2ページ目、及びNo.4の振り込みが確認できるページ
7	事業の内容が確認できる資料	広告媒体サンプル、チラシ等配布実績、広告レポートなど

### ● 広報イベント等を行った場合

No.	書類名	備考
1	見積書	内訳が記載されているなど、業務の詳細がわかるものをご提出ください
2	契約書 (契約書が無い場合は、発注書と請書)	
3	仕様書	委託先が行う業務の項目ごとに内容と単価、数量が確認出来るもの
4	請求書	
5	金融機関の振込明細書	No.4 を振り込んだことが確認出来るもの
6	通帳の写し	表紙と1・2ページ目、及びNo.4の振り込みが確認できるページ
7	事業の内容が確認できる資料	イベント実施時の写真、マスコミ記事等

## ③ 施設情報のオープンデータ化

No.	書類名	備考
1	見積書	内訳が記載されているなど、業務の詳細がわかるものをご提出ください
2	契約書 (契約書が無い場合は、発注書と請書)	
3	仕様書	委託先が行う業務の項目ごとに内容と単価、数量が確認出来るもの
4	請求書	
5	金融機関の振込明細書	No.4 を振り込んだことが確認出来るもの
6	通帳の写し	表紙と1・2ページ目、及びNo.4の振り込みが確認できるページ
7	事業の内容が確認できる資料	ホームページ等の新旧画面の対比資料など

## 2. お問い合わせ

補助事業の実施や実績報告のご提出などご不明な点等ございましたら、「沖縄県観光事業者経営改善・事業継続サポート事業事務局」までお問い合わせください。

【沖縄県観光事業者経営改善・事業継続サポート事業事務局 連絡先】

電 話：050-3154-0986

メール：support@okinawa-kanko-keiei-support.jp

以上