

# 測量業務共通仕様書

## 目次

1 - 1	適用	・ ・ ・	1
1 - 2	作業実施	・ ・ ・	1
1 - 3	用語の定義	・ ・ ・	1
1 - 4	業務の着手	・ ・ ・	3
1 - 5	設計図書の支給及び点検	・ ・ ・	3
1 - 6	調査職員	・ ・ ・	3
1 - 7	管理技術者	・	3
1 - 8	担当技術者	・	4
1 - 9	提出書類	・	4
1 - 10	打合せ等	・ ・	4
1 - 11	業務計画書	・ ・	5
1 - 12	業務実績データの作成及び登録	・ ・ ・	5
1 - 13	資料等の貸与及び返却	・ ・ ・	5
1 - 14	関係官公庁への手続き等	・	6
1 - 15	地元関係者との交渉等	・	6
1 - 16	土地への立入り等	・	6
1 - 17	成果等の点検	・	7
1 - 18	成果物の提出	・	7
1 - 19	関係法令及び条例の遵守	・	7
1 - 20	検査	・	7
1 - 21	修補	・	8
1 - 22	条件変更等	・	8
1 - 23	契約変更	・	8
1 - 24	履行期間の変更	・	9
1 - 25	一時中止	・	9
1 - 26	発注者の賠償責任	・	9
1 - 27	受注者の賠償責任	・	10
1 - 28	部分使用	・	10
1 - 29	再委託	・	10
1 - 30	成果物の使用等	・	10
1 - 31	守秘義務	・	10
1 - 32	安全等の確保	・	11

1 - 33 臨機の措置	・	12
1 - 34 履行報告	・	12
1 - 35 屋外で作業を行う時期及び時間の変更	・	12
1 - 36 個人情報の取扱い	・	12
1 - 37 行政情報流出防止対策の強化	・	14
1 - 38 保険加入の義務	・	15
1 - 39 調査・試験に対する協力	・	15
参考 測量業務共通仕様書に基づく提出書類一覧表	・	