

令和4年度  
指定管理者制度運用委員会（奥武山総合運動場及び奥武山公園）に係る  
モニタリング実施結果について

1. 開催日時：令和4年7月22日（金）14:00～16:00
2. 開催場所：奥武山公園運営管理事務所会議室
3. 委員出席状況：委員4名出席  
（委員長）国立大学法人琉球大学教授 三輪 一義  
（委員）那覇市市民スポーツ課課長 島袋 久美子  
（委員）上原香代子税理士事務所所長 上原 香代子  
（委員）沖縄県高等学校体育連盟会長 上地 勇人
4. 検証事項：「奥武山総合運動場及び奥武山公園」の令和3年度実績に基づくモニタリング結果の検証について
5. 検証内容：
  - （1）指定管理者及び県が実施するモニタリングは適正になされているか。
  - （2）指定管理者に対する県の指導・助言は適切に行われているか。
  - （3）利用者アンケートや苦情に対する指定管理者や県の対応は適切に行われているか。
6. 検証方法
  - （1）事務局の現地モニタリング報告
  - （2）質疑・意見  
質問者：指定管理者制度運用委員会 委員  
回答者：事務局、指定管理者
7. 検証結果・主な意見
  - コロナ禍の中、高体連や中体連も施設を利用させてもらい感謝している。毎年、庭球場会議室のクーラー設置等、要望を出しているが、指定管理者だけでは難しいことと思う。そういう時、県とはどのような調整の仕方をしているのか教えてほしい。指定管理者が回答。
    - ⇒ 県の所管課とは、随時、連絡を取りあって調整しているほか、連絡調整会議の中でも意見交換等行っている。
    - また、庭球場会議室のクーラー設置に関しては、必要と感じてはいるが、建物を確認し、検討した結果、構造上、クーラーを取り付けることは難しいと県に報告している。
  - アンケートは、どのように回収しているのか。また次回から集計方法等、概要等を記載してほしいとの要望があり、指定管理者が回答。
    - ⇒ 次年度の施設予約を各競技団体へ優先的に案内するため、年間調整会議を行っており、その会議に参加している団体へアンケートを回答していただいている。また、次年度からは、概要等を記載する。
  - 意見箱は設置しているのか、また利用条件の満足度が上がっているが、どのように改善したのかとの質問があり、指定管理者が回答。
    - ⇒ 意見箱を設置している。また投函された意見を取り入れ、運用に反映させたりしたことが要因で利用者の満足度が上がったと思われる。例えば、トレーニングルームの使用について、高校生でもパワーリフトを利用できるようにした。

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	奥武山総合運動場	対象年度	R3年度
指定管理者	奥武山パークマネジメント 指定期間：R3年4月～R8年3月	所管課	文化観光スポーツ部 スポーツ振興課

I. 履行確認

1. 維持管理業務

(1) 清掃

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
<p>〈日常清掃〉</p> <p>奥武山公園内 トイレ清掃業務 各施設清掃業務</p>		○	<p>【武道館】 週6日実施</p> <p>【プール】 週6日実施</p> <p>【その他施設及び公園トイレ】 週6日実施</p>	<p>床拭き上げ、トイレ更衣室、道場観覧席 アリーナ観覧席、窓ガラス カーペット (会・研・トレーニング室)、 建物外周等</p>	<p>【確認箇所】 トイレ、武道館フロア、更衣室、アリーナ棟、錬成道場、会議室、糸満球技場、ライフル射撃場、その他公園内等</p> <p>【確認結果】 各施設、更衣室、トイレ等、清掃は清潔感があり、計画通り、日常清掃及び定期清掃が行われている。業務日誌の確認については、記載状況、報告方法、書類管理が施設毎に統一された運用ができています。</p>	<p>事業計画・事業報告の通り実施されている。</p> <p>良好に実施されており、清掃業務回数も妥当である。 引き続き利用者が気持ちよく利用できる施設環境を維持するため、年間計画や作業ローテーションを考慮した人員配置等、清掃業務の効率化を図る必要がある。</p>
<p>〈定期清掃〉</p> <p>警備室トイレ 床ポリッシャー洗浄、庭球場・弓道場・武道館・プール窓清掃、武道館ワックス塗布、錬成道場シャワー室床ポリッシャー洗浄、受水槽清掃(武道館・プール) 浄化槽汲み取り清掃(ライフル)</p>		○	<p>●床ワックス塗布(アリーナ廊下、錬成棟廊下)2回/年 ●窓ガラス(アリーナ、錬成棟)2回(弓道場、庭球場)1回/年 ●錬成棟(1階～3階)シャワー室床面洗浄(1回/年) ●トイレ(警備室側、多目的側、B売店)床面洗浄(12回/年) ●貯水槽清掃(武道館、プール)1回/年 ●浄化槽汲み取り清掃 ※新型コロナウイルスの感染拡大に伴い回数減</p>			

(2) 植栽管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
<p>奥武山公園部分、武道館、陸上競技場、庭球場、プール、弓道場、糸満球技場、ライフル射撃場の植栽維持管理</p>		○	<p>樹木剪定(高木・中低木) 樹木施肥 芝生管理(公園部・体育施設部) 草花管理 除草管理 植栽巡回点検 ゴミ収集処理</p>	<p>【確認箇所】 奥武山公園内、糸満球技場、ライフル射撃場</p> <p>【確認結果】 奥武山公園内、糸満球技場及びライフル射撃場の日常の清掃、草刈、芝刈り作業が行き届いており、景観も良い。</p>	<p>事業計画・事業報告の通り実施されている。</p> <p>今後も、施設内の緑化・美化へ力を入れ、巡回点検による早期発見、予防保全に努め、引き続き快適な公園づくりを行う必要がある。</p>	

(3) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
常駐 施設維持管理 を実施  ○消防設備保 守点検 ○電気工作物 保守点検 ○武道館設備 (電気・空 調・衛生)保 守管理 ○錬成道場棟 E V 保守点検 ○プールE V 保守点検 ○熱源・衛 生・空調機ボ イラー保守点 検 ○直流電源・ 自家電源保守 点検 ○浄化槽維持 管理・法定検 査 (ライフル射 撃場) ○簡易水道検 査 ○温水ボイラ 保守点検 ○白アリ防除 ○舞台機構 (吊り物)保 守点検		○	○消防設備保守点検 (2回/年:総合・機器点検) ○電気工作物保守点検 ○武道館設備(電気・空調・衛 生)保守管理 ○錬成道場棟EV保守点検 ○プールEV保守点検 ○熱源・衛生・空調機保守点 検 ○直流電源・自家電源保守点 検 ○浄化槽維持管理及び法定 検査(ライフル射撃場) (4回/年) ○簡易水道検査 ○温水ボイラー保守点検 ○白アリ防除 ○舞台機構(吊り物)保守点検 (2回/年)	<b>【確認箇所】</b> 武道館地下1階、中 央監視室、機械室、 電気室等において設 備機器の確認  <b>【確認結果】</b> システムによる保守 と目視点検により奥武 山公園内の空調や電 気設備を全体的に把 握できるようになっ ており、点検表も日報に より作成され、適正に 行われている。	事業計画・ 事業報告の 通り実施され ている。	各種保守点検も適 正に行われており、実 施回数も妥当である。 経年劣化している設 備については、安全 性、緊急性を考慮のう え更新し、今後も引き 続き適切な保守点検 に努める必要がある。

(4) 保安・警備

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
○園内入出車 両の管理 ○園内巡回警 備 ○各施設巡回 警備 ○各施設機械 警備		○	昼勤、夜勤 24時間2交代制で常駐警備を 実施 施設内外の巡回点検 (施錠及び消火器、消火栓の 異常確認) 公園全体の巡回 入園車両(ゲートによる)の確認 (護国神社・沖之宮神社参拝) 駐車場開閉管理 施設の施錠解錠(機械警備含 む) 園内違法進入車両の取り締まり	<b>【確認箇所】</b> 武道館地下1階、中央 監視室、機械室、電 気室等において設備 機器の確認  <b>【確認結果】</b> システムによる保守と 目視点検により奥武 山公園内の空調や電 気設備を全体的に把 握できるようになっ ており、点検表も日報に より作成され、適正に 行われている。	事業計画・事 業報告の通り 実施されてい る。	警備と連携を図り、安 全対策に万全を期す とともに、想定もふくめ た危機管理意識を 持って、引き続き安全 な施設環境の保持に 努める必要がある。

(5) 小規模修繕

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
150万円以下の修繕	○		施設 (94件 内備品修理5件)	<p>【確認箇所】 令和3に実施した小規模修繕のうち数箇所を確認。</p> <p>【確認結果】 〔施設〕 ●舞台緞帳パイプ袋交換修繕 ●館内更衣室、トイレ鏡取替工事 ●消防用設備改修工事 ●武道館外連絡通路壁手摺爆裂剥離補修 ●エア-射撃場裏山地滑り防止対策</p>	事業計画・事業報告の通り実施されている。	<p>施設の不具合箇所について、迅速な対応を行っており、利用者に配慮した修繕を行っている。</p> <p>今後も緊急性、安全性を考慮した修繕を行う必要がある。</p> <p>庭球場事務所敷地内の地盤沈下について、ひび割れ部分にコンクリート詰め補修を行ったが、今後、再発した場合は、対応を検討する必要がある。</p>

(6) 備品購入

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
必要に応じ、予算の範囲内で購入	-	-	●レーンロープ収納具8台 (水泳プール)	<p>【確認箇所】 令和3年度に購入した左記の備品の使用及び保管状況を確認。</p> <p>【確認結果】 購入した全ての備品について、適切に保管・管理されている。</p>	適切な備品管理がなされている。	<p>50m水泳プールのレーン収納具(巻き取り器)が破損しているため、まとめて購入。</p> <p>今後も、必要性や優先順位、コストを考慮して、利用者の利便性に繋がるよう備品の購入を行う必要がある。</p>

(7) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>●消防訓練</li> <li>●不審者対処訓練</li> <li>●防災(津波)訓練</li> <li>●園内、施設内の適宜巡回</li> <li>●防犯カメラによる適宜確認 (武道館、プール、コミュニティセンター)</li> </ul>	○		<p>【消防避難訓練】4月、11月(県立武道館、プール、弓道場、コミュニティセンター)</p> <p>【防災(津波)訓練】コロナウイルスまん延のため見送り未実施。</p> <p>【不審者対処訓練】コロナウイルスまん延のため見送り未実施。</p> <p>【AED・CPR 研修会】緊急時の際に落ち着いて対処・対応できるようにCPR(心肺蘇生法)、AED(自動体外式除細動器)の研修を行った。</p> <p>【夜間消防訓練】施設休場日及び夜間に火災が発生した場合に備え、常駐警備における訓練を実施した。</p> <p>【巡回確認・防犯カメラ確認】公園内、施設内を適宜巡回し危険箇所や不審者の確認。防犯カメラでの確認も行い防犯管理に努めた。</p>	<p>【確認箇所】 現地確認では、施設での誘導表示やAED設置場所を確認。</p> <p>【確認結果】 エレベータ付近等、各箇所に表示されている</p>	事業報告の通り実施されている。	訓練については、関係機関との調整を行い、利用者とともに実施すること。不審者訓練についても予備日等を設けるなどして確実に行うこと。 避難誘導表示やAED設置場所について案内する等、周知が図られている。

(8) 料金徴収業務

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>●個人利用料金徴収 (於：各施設受付)</li> <li>●専用利用料金徴収 (於：県立武道館)</li> </ul>	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>●個人利用利用料金 武道館、庭球場、弓道場 陸上競技場、プール、多目的広場 ライフル射撃場 糸満球技場</li> <li>●専用利用料金徴収 (一括武道館徴収) 武道館、庭球場、弓道場 陸上競技場、プール、多目的広場、コミュニティセンター、補助競技場、少年野球場、トリムコース、のびのび芝生広場 ライフル射撃場 糸満球技場</li> </ul>	<p>【確認箇所】 施設での日報の確認や報告方法を確認。</p> <p>【確認結果】 各施設において、統一された様式を用い同日において報告されている。</p>	事業計画・事業報告の通り実施されている。	今後も引き続き、適正な徴収業務を徹底すること。

※維持管理業務については、必要に応じて項目を追加・削除して記入して下さい。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

1. 維持管理業務 取組改善案	維持管理業務については事業計画・事業報告通りに実施されており良好であるが、修繕の必要な施設については関係課と調整し、優先順位を決め、対応する必要がある。
--------------------	--

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和3年度)の主な取組改善案を記入してください。

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数等

		R2実績	事業計画 (目標値)	R3実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
利用者数	個人利用者数	116,222	770,000人 (体育施設のみ)	94,788	82%	35%	新型コロナウイルス感染症の影響による施設閉鎖や利用制限により目標値を大きく下回っている。
	専用利用者数	65,677		172,591	263%		
	計	181,899人		267,379人			
評価(①利用状況)						—	

【評価基準(①利用状況)】  
 目標値に対する達成率  
 S: 110%以上  
 A: 100%以上、110%未満  
 B: 80%以上、100%未満

2) 施設稼働率

①奥武山総合運動場

施設名	時間帯	R2		事業計画 (目標値)	R3		整合性の検証		現状分析 ・課題
		使用率	使用日 (開放日)		使用率	使用日 (開放日)	前年比	計画比	
武道館	アリーナ	午前	92.8%	142 (153)	153.3%	299 (195)	165%	96.65%	アリーナについては、ワクチン接種会場として開場していたことから、前年度より利用率が上がっている。会議室、研修室については、利用者への認知度は高まっているが、新型コロナウイルス感染症の影響により利用率が下がっている。利用率の低い相撲場については、教室やイベントの工夫を図る必要がある。 ※ライフル射撃場は専用施設であり、専門性が高い競技のため、ライフル愛好者以外は使用することがなく、他の施設と比較して稼働率が低くなる。
		午後	95.4%	146 (153)	153.8%	300 (195)	161%		
		夜間	100.0%	152 (152)	161.3%	313 (194)	161%		
	錬成道場	午前	90.0%	199 (221)	106.2%	207 (195)	118%		
		午後	90.0%	199 (221)	105.6%	206 (195)	117%		
	トレーニングルーム	午前	99.1%	212 (214)	104.6%	203 (194)	105%		
		午後	99.1%	212 (214)	107.7%	210 (195)	109%		
		夜間	100.0%	213 (213)	100.5%	196 (195)	101%		
	相撲場	午前	6.2%	14 (227)	99.5%	193 (194)	99%		
		午後	1.76%	4 (227)	12.4%	24 (194)	201%		
		夜間	0.88%	2 (226)	1.0%	2 (194)	59%		
	クライミング(リード)	午前	1.32%	3 (227)	12.4%	24 (193)	1405%		
		午後	0.88%	2 (227)	1.5%	3 (194)	117%		
		夜間	15.49%	35 (226)	2.1%	4 (194)	234%		
	クライミング(ボルダリング)	午前	50.22%	114 (227)	69.4%	134 (193)	448%		
		午後	62.56%	142 (227)	61.9%	120 (194)	123%		
		夜間	52.65%	119 (226)	69.1%	134 (194)	110%		
	会議室	午前	25.79%	57 (221)	55.4%	107 (193)	105%		
		午後	34.84%	77 (221)	36.4%	71 (195)	141%		
		夜間	21.82%	48 (220)	44.6%	87 (195)	128%		
	研修室	午前	39.82%	88 (221)	32.0%	62 (194)	146%		
		午後	32.58%	72 (221)	42.1%	82 (195)	106%		
		夜間	31.82%	70 (220)	43.1%	84 (195)	132%		
	修養室	午前	16.29%	36 (221)	36.6%	71 (194)	115%		
午後		10.86%	24 (221)	22.1%	43 (195)	135%			
夜間		15.00%	33 (220)	13.8%	27 (195)	128%			
水泳プール	午前	116.67%	42 (36)	9.3%	18 (194)	62%			
	午後	106.74%	95 (89)	247.4%	47 (19)	212%			
	夜間	109.09%	72 (66)	138.9%	75 (54)	130%			
陸上競技場	午前	52.74%	125 (237)	628.6%	44 (7)	576%			
	午後	46.41%	110 (237)	69.6%	142 (204)	132%			
	夜間	56.78%	134 (236)	49.0%	100 (204)	106%			
弓道場	午前	98.24%	223 (227)	59.1%	120 (203)	104%			
	午後	99.56%	226 (227)	9.4%	19 (203)	10%			
	夜間	75.22%	170 (226)	99.5%	202 (203)	100%			
庭球場	午前	98.31%	233 (237)	83.2%	168 (202)	111%			
	午後	96.62%	229 (237)	101.5%	206 (203)	103%			
	夜間	95.76%	226 (236)	100.0%	203 (203)	103%			
ライフル射撃場(ビームライフル)	午前	30.43%	70 (230)	97.5%	197 (202)	102%			
	午後	16.52%	38 (230)	32.5%	66 (203)	107%			
	夜間	25.76%	59 (229)	22.2%	45 (203)	134%			
ライフル射撃場(エアライフル)	午前	33.04%	76 (230)	17.3%	35 (202)	67%			
	午後	36.96%	85 (230)	35.0%	71 (203)	106%			
	夜間	74.67%	171 (229)	51.7%	105 (203)	140%			
ライフル射撃場(スモールポア)	午前	2.61%	6 (230)	78.2%	158 (202)	105%			
	午後	2.17%	5 (230)	8.4%	17 (203)	321%			
	夜間	0.00%	0 (229)	7.9%	16 (203)	363%			
評価(①利用状況)						#DIV/0!			

【評価基準(①利用状況)】  
 目標値に対する達成率  
 S: 110%以上  
 A: 100%以上、110%未満  
 B: 80%以上、100%未満

備考

※プールは、時期により開放時間帯が異なる。

施設稼働率を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。

3) 教室・イベント等参加者実績

	内容	R2実績	事業計画 (目標値)	R3実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
教室	【定期コース】 (小人)幼児体操、小学生体操  (成人) ヨガ、体幹トレーニング、ディスコダンス、ディスコダンス&コンディショニング  【単発教室(文化・体験・その他)】 体幹トレーニング、リズムストレッチ、ゆらゆらリフレッシュ体操、ヨガ、ディスコダンス ディスコダンス&コンディショニング、ズンパ&太極舞、陸上、混合バレー、グラウンドゴルフ	884	1,225	1,247	141.06%	102%	今後も計画的な事業を実施し、利用者ニーズに対応した自主事業の拡大を図ること。
	キッズトライアスロン	138	80	127	92%	159%	出店者の満足度の高いイベントのため、今後も継続して開催する。
イベント	ハロウィンパーク(武道館、庭球場、弓道場)  ・きつずあくあば〜く 実施を予定していたがコロナの影響もあり、今年度は中止となった。 ・その代わりに、初のハロウィンパークを開催した。(施設、公園全体)	-	-	1,194	-	-	※令和3年度も新型コロナウイルス感染症の影響により、開催を中止とした。
計		1,022		2,568	117%	130%	

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
(開館日数)	条例上の開館日に加え必要に応じて県知事の許可を得て32日間開場した	条例上の開館日以外にも県の許可を得たうえで適切に開館している。	事業計画・事業報告の通り実施されている。	今後も条例上の開館・開場時間とともに、場合によっては県の許可を得たうえで施設を開場すること。
(開館時間)	条例上の開場時間に加え必要に応じて県知事の許可を得て202日間開場で241時間の開場※休館日時間外含む(各施設含む)	条例上の開場時間以外にも県の許可を得たうえで開場している。		

(3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者には○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
社員行動指針に挙げる「明るく(私達は挨拶・会話は明るく笑顔で対応します)」「楽しく(私達はお客様に感謝を提供する為に楽しく仕事をします)」「前向きに(私達は報道相を徹底し前向きに(ボジティブ)に行動します)」も motto に受付・接客対応を行います。	○		新型コロナウイルス感染症の感染対策を行いつつ、利用者の要望に応えるため「出来る・出来ない」も必要不可欠であるが「どのようにしたら出来る」かを常日頃から心掛けサービス向上を図った。 施設閉館時を有効活用しWEB研修会などを実施し利用者へのサービス向上の勉強会を行った。	施設に入ると挨拶での迎えができています。利用者からの質問は丁寧に対応している。	事業計画・事業報告の通り実施されている。	今後も、利用者に対する積極的な対応を心がけ、サービスの向上に努めること

(4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者には○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
奥武山公園・奥武山総合運動場のホームページで多様な情報を発信。新聞の無料の広告を利用し自主事業の情報を拡散する。近隣小学校への万作配布。弊社管理他事業所への万作配布。公園内10箇所の掲示板への掲示。InstagramやLINEなどのSNSなどでもイベントやボジョ教室、施設の空き状況などを発信。	○		随時新着情報(プールの水温や駐車場の混雑予想など)を更新し広く情報を提供。新聞の無料広告を利用し自主事業の情報を拡散。園内10箇所にある掲示板や近隣小学校及び公民館、弊社管理の事業所(県総合運動公園、ANAスポーツパーク浦添、豊見城市民体育館、与那原観光交流施設、赤間運動場)への広報を行った。 イベントや教室の様子を利用者や興味関心のある方と楽しさを共有出来るよ引き続きInstagramを併用し情報を拡散。フォロワー数も増えている。また、引き続き奥武山LINEグループで情報発信のツールを増やし、随時施設の空き状況が発信できるように取り組んだ。	HPは随時更新が行われている。また、HP上で感染拡大予防のガイドラインやチェックシートを掲載し、利用者への周知を行っていた。 掲示板を増やし利用者への案内や自主事業の案内など、情報を拡散するための措置を行っていた。	事業計画・事業報告の通り実施されている。	利用者が知りたい情報や、施設の内容等を含めて、引き続き広報を行うこと。

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者には○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
個人情報の保護に関する法律及び個人情報条例の規定に基づき管理する。 ※「安全危機管理マニュアル」 管理事務所所長を責任者とし就業規則に則り随時教育を行う。 第18条パソコン等情報機器の使用原則 第21条持込・持出禁止 第49条金品の返還 第50条守秘義務	○		新型コロナウイルス感染拡大防止対策の為、健康セルフチェックシート(個人情報=名前・電話・住所)など記入された個人情報書類等は施設式の書庫にて厳重に1ヶ月保管。その他、不要になった書類はシュレッダー処理を行った。第三者からの利用者(事務所職員含む)電話番号問い合わせには不用意に開示しない。申請書については公文書にあたるため、保存期限内は施設可能な書庫にて厳重保管。防犯カメラの記録媒体についても然り。開示については、情報開示請求を以て行う。	必要な書類には「取扱注意」の記載がされ、個人情報が含まれている書類の区分が行われていた。	事業計画・事業報告の通り実施されている。	利用者が信頼して利用できるような情報の管理について、職員が統一した危機管理のもと対応すること。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者には○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析 ・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
※教室・イベントに含む						

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案	引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大予防策を講じ、利用者に対して周知すること。 利用率の下がった施設については積極的に広報を行い、認知度を高めるとともに教室やイベントを充実させる。 自主事業については昨年度の利用者の意見をできるだけ取り入れ、ニーズに合った事業を行い、拡大を図ること。
-----------------------------	---

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(H30年度)の主な取組改善案を記入してください。

## Ⅱ. サービスの質の評価

評価項目	第三者(利用者等)評価			指定管理者 自己評価	現状分析・課題
	R2評価	目標	R3評価		
維持管理業務 施設・設備管理	満足度 95% とても良い 66% 良い29% 悪い1% 非常に悪い 4%	〈満足度〉 90% (※1)	満足度87% とても良い47% 良い40% 悪い12% 非常に悪い1%	A	50mプールの床面タイルをタイルから塗装に変え修繕を行った。引き続き25mのタイル及び屋根(トラス)の改修を所管課と調整していく。プール水銀灯の改修を終了した。改修に伴い水泳連盟、所管課、管理事務所で確認を行った。 アリーナフロアでの剥離、割れが至る所に発生している。急遽、補修をし、球技(バスケットボール)の利用制限を行っているが全体的な改善には至っていない。プールも含め所管課と協議を行い本格的な修繕が施工できるよう調整していく。  アリーナ舞台照明の改修要望についても所管課と整備計画を作成中。アリーナ、武道館のイベント等のお知らせをデジタルサイネージを用いて案内している。 アリーナ吸収式空調冷却塔更新工事を実施。トレーニング室のブラインドを取替え利用者へ喜ばれている。 利用者評価にて前年度より、満足度、とても良いが下がっている為より一層施設維持管理に努めていく。
			〈改善要望〉 ・テニスコートの会議室に冷房を設置してほしい。 ・温水が出るシャワーを設置してほしい。(庭球場) ・会議室、研修室の机が古くなっているので新調してほしい。 ・クライミングリード壁、ボルダール雨天時には中断、延期などがたびたび起きるため多少の雨でも実施できるように雨除けパネルの設置を希望。		
運営業務 接客対応	満足度 100% とても良い 59% 良い41% 悪い0% 非常に悪い 0%	〈満足度〉 90% (※1)	満足度100% とても良い57% 良い43% 悪い0% 非常に悪い0%	S	日々、利用者の声(良い意見、お叱りの言葉等々)を拝聴する。しかしながらその声には色々な改善のヒントが隠されており、施設・公園をよくしていきたいという私どもの意向と利用者の意向が一致しているものと考え真摯に受け止め早期対応を心掛ける。また、利用者に対して臨機応変に対応できるように心掛けていく。接遇マナーについては高評価を頂いているが今後とも適宜自主研修を行い、外部講習会への積極的参加を図る事で職員一同(時給職員含め)日々研鑽を積み施設利用者に対して心地良いサービス提供をしていく。
			〈改善要望〉 いつも臨機応変にご対応いただいています。 こちらの要望に柔軟に対応いただきいつも助かっております。 進んで挨拶してくれる方が多いですし、対応も丁寧で親切だと思います。 スムーズな申請手続きが行なうことが出来てよかったです。		

引き続き外部講習会への参加等、一層の接客サービスの向上に努めること。



運営業務	施設・設備	<p>維持管理 満足度94% とても良い38% 良い56% 悪い6% 非常に悪い0%</p> <p>清掃管理 満足度95% とても良い45% 良い50% 悪い5% とても悪い0%</p> <p>安全・安心 満足度100% とても良い55% 良い45% 悪い0% とても悪い0%</p> <p>用具・器具の整備 満足度96% とても良い32% 良い64% 悪い4% とても悪い0%</p>	<p>&lt;満足度&gt; 85%</p>	<p>維持管理 満足度88% とても良い25% 良い63% 悪い6% 非常に悪い6%</p> <p>清掃管理 満足度100% とても良い45% 良い55% 悪い0% とても悪い0%</p> <p>安全・安心 満足度100% とても良い57% 良い43% 悪い0% とても悪い0%</p> <p>用具・器具の整備 満足度95% とても良い43% 良い52% 悪い5% とても悪い0%</p>	S	<p>有事に備え、武道館の排煙窓修繕を行った。清掃については高評価を得ていますが、前年度から続き新型コロナウイルス等の感染症に備え、手すりや券売機、エレベーターボタンなどの共有箇所等をこれからも怠ることなくスタッフ一同、消毒・清掃に邁進する。</p> <p>安心安全の項目については前年度と同じ100%の満足度の評価を頂いた。用具・器具の整備についても今年度も高評価を頂きましたが、まだまだ改善できる箇所は随時改善していき、スポーツ器具や施設の目視、触診、打診点検をこれからも引き続き行い、コロナ感染対策として武道館入り口に体温測定器を設置し、安心・安全で事故・怪我が発生しないようリスクマネジメントに従事してまいります。</p>	<p>感染拡大防止に向けた取組が行われていた。</p> <p>利用者の意見を聞きながら、今後とも公平性を保ち、きめ細やかな対応を行い、適切な施設の提供を行う必要がある。</p>
運営業務	利用条件	<p>施設の利用時間について 満足度65% 満足65% 不満足35%</p> <p>各施設の運用方法について 満足度87% 満足87% 不満足13%</p>	<p>&lt;満足度&gt; 85%</p>	<p>各施設の運用方法について 満足度95% とても良い30% 良い65% 悪い5% とても悪い0%</p> <p>駐車場運営方法について 満足度62% とても良い48% 悪い33% とても悪い5%</p>	—	<p>喫煙については体育施設の敷地内では完全禁煙を案内している。公園については条例において縛りが無いため罰則・厳罰化が出来ない。所管課と今後も協議を重ねて快適な公園管理に努める。コロナウイルス対策として、アリーナ・武道館を使用する際に入退館時にはマスクの着用、体温のチェック、体調管理チェックシートの記入、更衣室の人数制限を行っている。トレーニング室の利用条件に於いても、利用者での密集を防ぐために人数を制限、使用後に器具のアルコール拭き取り、パーテーションを設置など実施した。フリーウェイトでは最重量の器具を揃えており使用方法を間違えると大きな事故に繋がりがかねない為、子どものみでの利用は安全面を考慮し不可だが利用者からの意見もあり今後高校生利用について協議していく。1年以上前の施設の予約確定については所管課や沖縄県の催事も含めて調整。国際大会等がスムーズに運営出来るよう尽力する。</p>	<p>利用者の意見を聞きながら、今後とも公平性を保ち、きめ細やかな対応を行い、適切な施設の提供を行う必要がある。</p>
		<p>&lt;改善要望&gt; 陸上競技場を新設してほしいです。土のトラック改善とスタンドが欲しいです。 庭球場の更衣室、シャワー室の改修をお願いします。 全ての施設にWi-Fiを設置してほしい。</p>					

自主事業	教室・プログラム	〈満足度〉97%	〈満足度〉85%(※1)	<p>〈満足度〉コロナの影響により教室の中止が多くアンケートが実施できず、しかし、コロナの情勢に合わせて単発教室を実施し参加者から多くの満足の声を頂いた。</p> <p>〈改善要望〉グラウンドゴルフ・・・初めてなのでよく分からなかったけど、親切に教えて下さったので楽しかったです。機会を増やしてほしいと思います。ルールを貼りだすなどしてもらえるとより良いかと思います。楽しいし、皆さん優しいし、今回2回目だけどまた来たいです。イベントありがとうございます。バレーボール・・・運営、設営ありがとうございます。またよろしくお願ひいたします。オープン大会が人気あるので、オープン大会の出場チーム数を増やして欲しい、ジャンプサーブは無しにしてほしいです。陸上教室・・・とても良い口座で、定期的にやってほしいと思いました。ゲーム型のイベントで、見学の親も楽しめたイベントでした。</p>	<p>令和3年度定期コース第1期、第2期はコロナウイルス感染拡大防止の為、中止。第3期に関しては、感染予防対策(マスク着用、手指消毒、換気を行う、間隔をあける、人数制限、体調の確認等)をし教室を開催したが、感染拡大により途中中止となった。中止にはなりませんが、満足員になる教室などもあり、ステイホーム中に運動が充分にできなかった分、需要を感じられた。</p> <p>定期とは別に単発教室教室(文化、体験、その他)も開催し、体幹トレーニング、ヨガやダンスエクササイズ等定期でも人気の教室も開催しました。単発ではあったがほとんどの教室で半分以上の参加者がいました。子供向けの陸上教室も開催しました。また、親子参加向けのグラウンドゴルフでは、コロナ禍の影響もあり、親子で楽しむ場ができ喜ばれた。混合バレーの大会も開催し満足員になり人気を感じられた。</p> <p>来年度に向けて、コロナ対策はもちろん、今年度出来なかった教室の開催準備や講師との調整などを行う。幼児・小学生、成人含め参加者が安全・安心に参加出来る環境づくりをこちらのスタッフ外部講師含め努めていく。また今後も参加者の声を反映させより良い自主事業の展開・拡大に努めて参ります。</p>	<p>引き続き、感染対策を徹底しながら、応募者のニーズに合わせた人気教室の拡大とともに、利用者数が少ない施設や時間帯について、教室やイベントを組み合わせた工夫を行う必要がある。</p> <p>今後も、宣伝方法の検討を図る等、集客に努めること。</p>
	イベント	ハロウィンパーク	-	アンケート集計を行っていない為、非掲載	-	<p>公園内で初のハロウィンパークでしたが、緊急事態宣言明けということもあり沢山の子供たちが仮装をして遊びに来てくれました。10月中旬からハロウィンストリートの飾りつけを行い普段公園を利用している利用者からもうれしい声をたくさんいただきました。今回はセルラースタジアムともタイアップし公園全体が活気づいていました。</p>
	手作り市		アンケート集計を行っていない為、非掲載	-	<p>庭球場、弓道場の間の園路にて開催。今回は武道館で練習などを行っているチアリーディングの団体さんやコマけん玉体験を依頼している講師の先生などに協力を頂き弓道場前でステージも開催出来ました。大盛況でうれしい声が多々寄せられました。</p>	

総合評価 (各評価 項目の平均)	〈満足度〉 92%	〈満足度〉 85% (※1)	〈満足度〉 95%	評価 (②満足度)	<p>条例・法改正に伴う整備事業(水俣条約により水銀灯の製造が終了)による設備の改修工事に取り組み、令和3年度はスポーツ振興課と計画を立てていた奥武山水泳プールの照明工事のLED化に着工・完了することが出来た。日頃から利用されている大会主催団体や各武道団体、一般利用者には大変喜ばれている。LEDということもあり電気の消費量も軽減でき経済的にも期待できる。催事に於いてはコロナウイルス感染症拡大に伴いキャンセルになった大会などもあったが、開催される大会などについては開催に向け運営サポートを行った。衛生管理面ではコロナウイルス感染症拡大防止の為、県スポーツ振興課や沖縄県体育施設協会のネットワークも駆使し、密に調整を行いながら施設管理のコントロールを行った。利用料金収入は激減したが利用者の安全を第一に考え施設閉鎖・時短営業を行い安全に保つことが出来た。これからも安全安心な施設運営を担って行く。</p>	<p>基本協定書に基づき、指定管理業務は全般的に適切な対応ができています。多様化する利用者の要望・意見については、公の施設の利用を基本として、個々の案件毎に対応が必要である。施設の修繕や維持管理についても必要な処置が認められる。修繕の案件については、その都度、所管課へ協議を図り、報告されている。今後も県民が安心して利用できるサービスの提供と、清潔で利用しやすい施設の管理運営を図っていくこと。</p>
				—		

※1:満足度とは、回答選択肢のうち中位を超える割合(5段階評価の場合上位2段階の割合、4段階評価の場合上位2段の割合、3段階評価の場合上位の割合)  
ただし、奇数評価の場合、中央に集まる傾向があること、「普通」評価は改善に繋げる観点では価値が乏しいことから、4段階評価が望ましい。

## 【評価基準 (②満足度)】

総合評価においては各評価項目の満足度の平均  
各評価項目においてはそれぞれの満足度  
S : 90%以上  
A : 80%以上、90%未満  
B : 70%以上、80%未満  
C : 70%未満

Ⅱ. サービスの質の評価 取組改善案	<p>運営業務についての評価が改善されている。他の満足度が高い項目についても引き続き改善に取り組むこと。 施設の整備については県も含めて対応を検討していく。</p>
-----------------------	--

※「Ⅱ. サービスの質の評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(H30年度)の主な取組改善案を記入してください。

## III. サービスの安定性評価(財務状況)

## 1. 事業収支

## (1) 収入

収入項目	R2実績		事業計画	R3実績		前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項	
	(専用+個人)	(専用利用のみ)		(専用+個人)	(専用利用のみ)				
奥武山総合運動場	20,245,395	6,461,065	38,360,000	44,683,440	33,586,200	221%	116%	各施設の合計	
奥武山公園	1,290,870	593,110	2,200,000	2,412,565	1,933,765	187%	110%		
計	21,536,265	7,054,175	40,560,000	47,096,005	35,519,965	219%	116%		
武道館	8,452,440	3,333,130	21,600,000	34,706,830	29,921,080	411%	161%	アリーナ:ワクチン接種会場	
陸上競技場	796,430	478,290	1,125,000	630,250	379,340	79%	56%		
補助競技場	279,785	279,785	360,000	295,790	295,790	106%	82%		
庭球場	7,743,095	2,118,135	11,200,000	6,486,155	2,160,695	84%	58%		
弓道場	1,343,440	49,500	1,760,000	1,192,660	110,550	89%	68%		
プール	1,263,435	168,135	1,937,000	741,545	382,445	59%	38%		
のびのび芝生広場	9,000	9,000	95,000	15,240	15,240	169%	16%		
少年野球場	0	-	110,000	0	-	#DIV/0!	0%		
多目的広場	1,137,180	439,420	1,675,000	916,190	437,390	81%	32%		
トリムコース	100,480	100,480	170,000	1,256,405	1,256,405	1250%	739%		
コミュニティーセンター	44,210	44,210	150,000	224,730	224,730	508%	150%		
ライフル射撃場	259,350	0	280,000	539,160	296,820	208%	193%		
糸満球技場	107,420	34,090	98,000	91,050	39,480	85%	93%		
指定管理料	(運動場+公園)	(総合運動場部分)	事業計画	(運動場+公園)	(総合運動場部分)				
	250,514,813	192,500,000	232,200,000	232,200,000	182,200,000	93%	100%		
自主事業収入	奥武山教室	1,722,510	1,124,710	4,700,000	2,092,770	921,070	121%	45%	
	レンタル品	110,100	99,300	115,000	130,700	122,400	119%	114%	卓球・バドミントン、野球等ベース
	販売品	166,580	166,580	235,000	255,590	255,590	153%	109%	卓球ボール、バドミントンシャトル
その他	自動販売機収入	3,001,598	1,926,023	6,000,000	3,805,080	2,217,178	127%	63%	
	委託売上収入	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
	雑収入	633,046	110,668	100,000	100,384	1,299,060	16%	100%	電気・水道・受取利息 戻入
	不可抗力費用負担	11,888,245	0	0	7,265,922	0	61%	#DIV/0!	
	計	17,522,079	3,427,281	11,150,000	13,650,446	4,815,298	78%	122%	
合計(A)		289,573,157	216,172,676	283,910,000	292,946,451	231,698,738	101%	103%	

(現状分析・課題)  
 武道館アリーナが、ワクチン接種会場として使用されたことにより、多額の会場使用料が入り、収入増となった。  
 新型コロナウイルス感染症による施設閉鎖や利用制限を行ったことにより、陸上競技場や水泳プールの収入が減少したものと推定される。  
 今後は、新型コロナウイルス感染症拡大予防策を講じた上で、SNSやLINEを活用し利用料金収入の拡大に努める必要がある。

## (2) 支出

支出項目	R2実績		事業計画	R3実績		前年比 (%)	対計画比 (%)	特記事項	
	(運動場+公園)	(総合運動場部分)		(運動場+公園)	(総合運動場部分)				
人件費	人件費(社保)	72,942,081	62,741,332	80,312,000	78,626,512	72,186,415	108%	98%	
賃金	福利厚生費	423,864	297,938	750,000	529,031	488,819	125%	71%	ワクチン接種会場の対応業務の増
報償費	諸謝金(自主事業)	973,050	961,350	2,550,000	1,114,404	766,479	115%	44%	
旅費	旅費交通費	36,333	36,333	850,000	209,875	192,374	578%	25%	※R2はコロナの影響あり
需用費		76,485,016	53,986,808	66,953,000	78,989,960	60,381,187	103%	118%	
消耗品費	事務用品 消耗品 薬品代 雑費 等	4,226,775	3,568,036	3,700,000	5,571,804	5,026,111	132%	151%	
燃料費	燃料費	1,428,496	37,222	100,000	63,704	63,704	4%	64%	
印刷製本費	印刷製本費	363,990	363,990	500,000	231,990	150,975	64%	46%	
光熱水費	光熱水費	41,323,373	34,841,172	51,350,000	48,927,115	42,147,436	118%	95%	ワクチン接種会場分の増
修繕料	修繕料	29,142,382	15,176,388	11,243,000	24,195,347	12,992,961	83%	215%	
役員費		17,974,642	14,352,448	14,064,000	14,632,123	13,107,591	81%	104%	
通信運搬費	切手・郵送料・電話	1,764,777	1,637,998	1,558,000	1,788,433	1,657,161	101%	115%	
広告料	広告・宣伝費	512,435	487,545	190,000	550,000	467,506	107%	289%	人員募集の為、有料 広告への掲載及び公 園フラッグ制作の為
手数料	振込手数料 会計労務管理本 社一般管理費	14,628,790	11,322,740	11,311,000	11,301,620	10,160,194	77%	100%	
火災保険料	ファミリーズ保険 車輛等保険自主 事業レク保険	1,068,640	904,165	1,005,000	992,070	822,730	93%	99%	
自動車損害保険料		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	車両無し
委託料		105,341,490	72,417,720	106,437,000	103,147,912	69,338,365	98%	97%	
使用料及び賃借料	使用料・賃借料	4,843,200	2,312,634	2,989,000	2,947,340	2,327,952	61%	99%	
工事請負費		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
原材料費		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
備品購入費		682,000	682,000	0	0	0	0%	#DIV/0!	
負担金	負担金・接待	21,405	19,250	341,000	83,170	10,870	389%	24%	
公課費	消費税・印紙代 等	8,977,703	7,574,294	8,534,000	8,464,873	7,745,916	94%	99%	
諸経費	雑費・接待交際費	0	0	90,000	71,000	65,750	#DIV/0!	79%	
合計(B)		288,700,784	215,382,107	283,870,000	288,816,200	226,611,718	100%	102%	

(現状分析・課題)  
 旅費の支出が増加しているが、令和2年度は研修等、新型コロナウイルス感染症の影響により開催中止や不参加としていたが、令和3年度は感染が落ち着いた時期に研修に参加できたことによるものである。  
 今後も支出を抑えられ費用に超すと削減を図るとともに、収益は優先順位を決めて施設の修繕にまわす必要がある。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

2. 経営分析指標

評価指標	R2実績	事業計画	R3実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支 (収入(A)-支出(B))(単位:円)	¥872,373	¥40,000	¥4,130,251	473%	10326%	ワクチン接種会場使用料による収入増
収益率 (事業収支(C)/収入合計(B))	0.3%	0.0%	1.4%	468%	10007%	ワクチン接種会場使用料による収益率増
利用料金比率 (利用料金収入/収入(A))	7.4%	13.5%	16.1%	216%	119%	
人件費比率 (人件費/支出(B))	25.7%	28.3%	27.8%	108%	98%	
外部委託費比率 (外部委託費合計/支出(B))	36.5%	37.5%	35.7%	98%	95%	
利用者あたり管理コスト (支出(B)/利用者数)(単位:円)	¥197	¥167	¥218	111%	131%	
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料/利用者数)(単位:円)	¥171	¥139	¥179	104%	128%	
(現状分析・課題)						
ワクチン接種会場の使用料の収入により、事業収支や収益率が上がったと推定される。 修繕は利用者の安全面、快適性において必要なものであるため、繁忙期等を避けるなど、影響を最小限に抑えるよう考慮して行う必要がある。						

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

評価(③財務状況)	—
-----------	---

【評価基準 (③財務状況)】  
 収益率 (事業収支/収入合計)  
 A : 0%以上  
 B : -5%以上、0%未満  
 C : -5%未満

Ⅲ. サービスの安定性評価 (財務状況) 取組改善案	収益状況に応じて収益は施設設備等により県民に還元すること。 イベントは天候に左右されやすいので自主事業の充実や自動販売機を増やすなど、収益を上げるための施策を行う。
----------------------------------	---

※「Ⅲ. サービスの安定性評価(財務状況)」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(H30年度)の主な取組改善案を記入してください。

【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入-支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支/収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入/収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等其他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置か確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出/利用者数	利用者1人に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストが過剰に過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料/利用者数	利用者1人に対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	備考	
成果指標	①利用状況	利用者数	422,225	546,613	671,000	675,300	「第2期沖繩県スポーツ推進計画」の成果指標として設定されている目標値(体育施設のみ)
	②満足度	満足度	85%	85%	85%	85%	
財務指標	③財務状況	収益率	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	

2. 評価結果

評価項目	評価指標	R2実績	事業計画(目標値)	R3実績	R3実績		現状分析・課題	評価	取組改善案	H31目標値	
					前年比	計画比					
成果指標	①利用状況	利用者数	181,899	745,000	276,315	152%	37.1%	<p>昨年と比較すると、個人利用者と占有利用者ともに増加しているが、計画値より大きく下回っている。</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大防止策により施設閉鎖や利用制限をしたことによる影響が大きいと推定される。</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大予防策を講じた上で運営していく。</p>	-	<p>新型コロナウイルス感染症拡大予防策を講じて、利用者に対しても周知すること。</p> <p>借用率の下がった施設については、SNSやLINEも利用して積極的に広報を行い、認知度を高めるとともに教室やイベントを充実させる。</p> <p>自主事業については昨年度の利用者の意見をできるだけ取り入れ、ニーズに合った事業を行い、拡大を図ること。</p>	770,000
	②満足度	満足度	92%	90%	95%	103%	105.6%	<p>基本協定書に基づき、指定管理業務は全般的に適切な対応ができています。</p> <p>施設の修繕や維持管理についても必要な処置が認められる。修繕の案件については、その都度、所管課へ協議を図り、報告されている。</p> <p>今後も県民が安心して利用できるサービスの提供と、清潔で利用しやすい施設の管理運営を図っていくこと。</p>	-	<p>全体的に満足度が高いが、満足度が低い項目については引き続き改善に取り組むこと。</p> <p>施設の整備については、県も含めて対応を検討していく。</p> <p>アンケートの回収方法については、定期教室だけではなく、単発教室でも行えるようにするなど、回収できるよう務めること。</p>	90%
財務指標	③財務状況	収益率	0.3%	0.2%	1.4%	466.7%	700.0%	<p>ワクチン接種会場の使用料により、収益率が大幅に増加していると推定される。</p>	-	<p>収支状況に応じて収益は施設整備等により県民に還元すること。</p> <p>イベントは天候等に左右されやすいので自主事業を充実させるなど、収益を上げるための施策を行う。</p>	0.2%
活動指標	④重点取組事項	利用促進 自主事業 サービス改善 効率化 経費節減 適正化 安全安心 等	102%	90%	101%		111.7%	<p>前年度同様、高い満足度を得ている。</p>	-	<p>引き続き、応募者のニーズに合わせた人気教室の拡大とともに、利用者数が少ない施設や時間帯について、教室やイベントを組み合わせた工夫を行う必要がある。</p> <p>今後も、宣伝方法の検討を図る等、集客に努めること。</p>	
総合評価		<p>新型コロナウイルス感染症の影響により、施設閉鎖や利用制限を行ったため、利用状況等、目標値に達しなかったが、感染拡大予防策を徹底し、安全安心な管理運営に取り組んでいた。</p>									

※「現状分析・課題」「取組改善案」はI～IIIから転記する。  
 ※「H30目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

- ①利用状況
  - 目標値に対する達成率
  - S：110%以上
  - A：100%以上、110%未満
  - B：80%以上、100%未満
  - C：80%未満
- ②満足度
  - 総合評価における満足度（各評価項目の平均値）
  - S：90%以上
  - A：80%以上、90%未満
  - B：70%以上、80%未満
  - C：70%未満
- ③財務状況
  - 収益率（事業収支/収入合計）
  - A：0%以上
  - B：-5%以上、0%未満
  - C：-5%未満
- ④重点取組事項
  - 目標に対する評価
  - S：目標を大きく上回る
  - A：目標を概ね達成
  - B：目標を下回る
  - C：目標を大きく下回る

【総合評価基準】

総合評価基準	
S	40点以上 <small>かつ各評価項目においてC評価がないこと</small>
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下

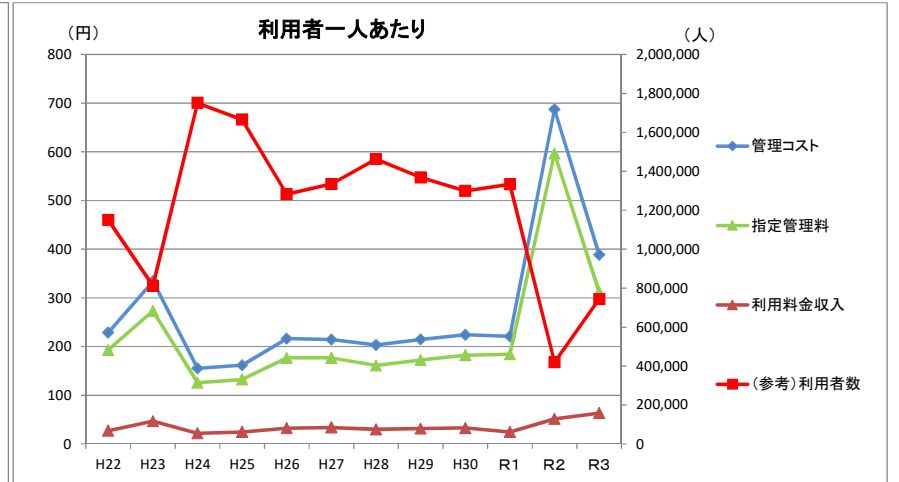
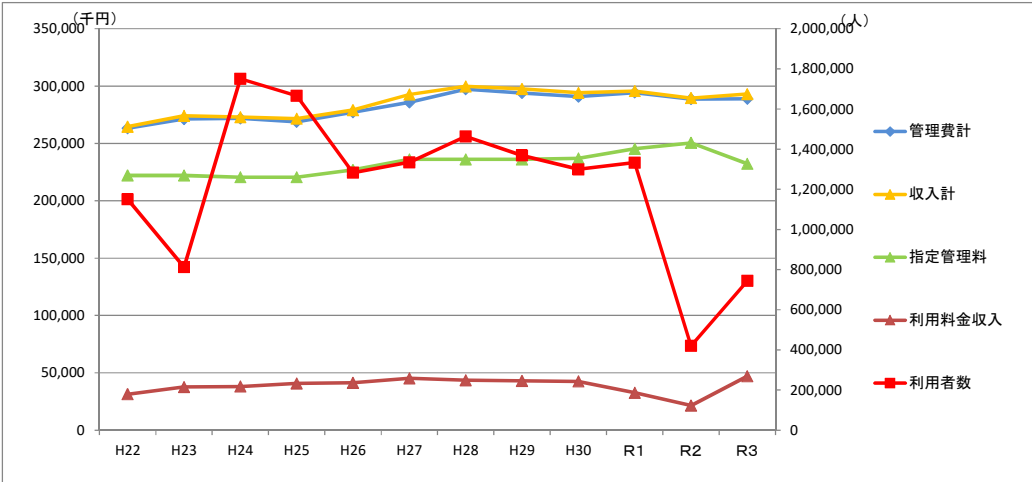
<各評価項目点数>

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	-	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

施設名称: 奥武山総合運動場

指標		単位	直営			指定管理																		
			H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3			
成果指標	利用者数	目標(体育施設のみ)	人								—	545,000	570,000	595,000	620,000	645,000	670,000	695,000	720,000	745,000	770,000			
		実績	人										1,150,572	812,234	1,750,703	1,665,678	1,334,674	1,463,266	1,368,696	1,299,514	1,333,294	420,005	743,797	
	実績(体育施設のみ)	人										599,509	472,279	532,735	541,865	568,429	674,659	748,611	636,209	646,640	395,638	181,899	267,379	
	目標比(体育施設のみ) H23比	%										—	—	98%	95%	96%	109%	116%	95%	93%	55%	24%	35%	
						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	216%	205%	158%	164%	180%	169%	160%	164%	52%	92%			
財務指標	指定管理料(全体)	千円																						
	指定管理料(スポーツ振興課のみ)	千円				191,749	191,612	211,869	175,000	187,000	222,000	222,000	220,500	220,500	226,799	236,000	236,000	236,000	237,000	245,189	250,514	232,200		
	県負担割合(指定管理料/管理費計)全体	%										84.3%	81.8%	81.2%	82.0%	81.8%	82.6%	79.4%	80.3%	81.5%	83.3%	86.8%	80.4%	
	県負担割合(指定管理料/管理費計)体育施設のみ	%										—	—	—	80.9%	81.0%	80.2%	79.0%	79.8%	79.6%	81.7%	89.4%	80.4%	
	利用料金収入(全体)	千円										31,458	37,749	38,236	40,835	41,270	45,179	43,611	42,889	42,586	32,711	21,536	47,096	
	利用料金収入(体育施設のみ)	千円										28,424	33,855	33,690	35,778	36,165	42,100	40,856	40,594	40,381	30,053	20,245	35,520	
	利用料金比率(利用料金/収入計)全体	%										11.9%	13.8%	14.0%	15.0%	14.8%	15.4%	14.6%	14.4%	14.5%	11.1%	7.4%	16.1%	
	利用料金比率(利用料金/収入計)体育施設のみ	%										—	—	—	15.3%	15.1%	17.5%	17.1%	17.1%	17.0%	12.9%	9.4%	15.3%	
	収入計(全体)	千円										264,536	274,058	272,996	271,618	279,051	292,603	299,719	297,496	294,077	295,661	289,573	292,946	
	収入計(体育施設のみ)	千円										—	—	—	233,945	239,193	239,954	238,982	237,731	238,048	233,731	216,172	231,699	
	管理費計(全体)	千円										263,225	271,299	271,707	268,818	277,178	285,809	297,335	293,983	290,898	294,268	288,700	288,816	
	管理費計(体育施設のみ)	千円										—	—	—	231,250	237,355	233,161	236,599	234,219	234,870	232,338	215,382	226,612	
	収支(全体)	千円										1,311	2,759	1,289	2,800	1,873	6,794	2,384	3,513	3,179	1,393	873	4,130	
	収支(体育施設のみ)	千円										—	—	—	2,695	1,838	6,793	2,383	3,512	3,178	1,393	790	5,087	
収益率(収支/収入計)全体	%										0.5%	1.0%	0.5%	1.0%	0.7%	2.3%	0.8%	1.2%	1.1%	0.5%	0.3%	1.4%		
収益率(収支/収入計)体育施設のみ	%										—	—	—	1.2%	0.8%	2.8%	1.0%	1.5%	1.3%	0.6%	0.4%	2.2%		
/単位		円									229	334	155	161	216	214	203	215	224	221	687	388		
		円									193	273	126	132	177	177	161	172	182	184	596	312		
		円									27	46	22	25	32	34	30	31	33	25	51	63		

※平成25年度から収益等について体育施設と公園施設を分別



特記事項 ※年度毎の変動について要因分析を記載

R3年度	新型コロナウイルス感染症の影響による施設閉鎖や利用制限により、利用者が減少した。
R2年度	新型コロナウイルス感染症の影響による利用制限により、利用者が減少した。
R1年度	庭球場照明のLED化工事のため6ヶ月半近く閉鎖したことや、新型コロナウイルス感染症拡大予防のための利用制限を行ったことにより、利用料金収入が減少した。
H30年度	台風による那覇まつりの中止、大会の開催(専用利用)により個人利用の制限を行ったことにより利用者が減少した。

目標設定の考え方

※目標設定の根拠や考え方などを記載

H30年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値
R1年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値
R2年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値
R3年度	沖縄県の施策「スポーツアイランド沖縄」の形成の成果指標として設定されている目標値

### 労働条件等自主点検表

施設名称	奥武山公園・奥武山総合運動場	対象年度	令和3年度
指定管理者名	奥武山パークマネジメント		

※ 以下の確認事項に従い、指定管理者による確認結果欄の該当する箇所に○を付け、記入が必要な箇所については記入願います。

確認事項	指定管理者による確認結果																										
<p><b>1 労働条件の明示</b> 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職（解雇の事由を含む。）、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。</p> <p>労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職（解雇の事由を含む。）、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職（解雇の事由を含む。）については、書面を交付しなければなりません〔労働基準法（以下「法」といいます。）第15条〕</p>	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない																						
	1	2	3	4	5																						
	（3～5については、改善が必要です）																										
<p><b>2 就業規則</b> 就業規則（労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職（解雇の事由を含む。）等、労働条件の具体的細目を定めた規則）を作成していますか。また就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。</p> <p>常時10人以上の労働者（パートタイム労働者を含む。）を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません（法第89条） また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません（法第106条）</p>	常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である																									
		作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている	作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない	作成してあるが、監督署に届け出ていない	作成していない																						
	1	2	3	4	5																						
	（3～5については、改善が必要です）																										
<p><b>3 所定休日</b> 所定休日をどのように定めていますか。</p> <p>休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません（法第35条）</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">週休2日制</th> <th colspan="2">週休1日制</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <th>完全（毎週）</th> <th>月3回</th> <th>隔週</th> <th>月1～2回</th> <th>週1日</th> <th>4週4日</th> <th>4週3日以下</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table>						週休2日制				週休1日制		その他	完全（毎週）	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下	1	2	3	4	5	6	7
週休2日制				週休1日制		その他																					
完全（毎週）	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下																					
1	2	3	4	5	6	7																					
	1	2	3	4	5	6	7																				
	（7については、改善が必要です）																										



4 年次有給休暇  
年次有給休暇についてはどのように取り扱っていますか。

年次有給休暇は、6ヶ月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者については10労働日、以降1年ごとに付与日数を増加しなければなりません(法第39条)

法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない
①	2	3

(2、3については改善が必要です)

※年次有給休暇の法定の付与日数表(週所定労働日数が5日以上、又は、週所定労働時間が30時間以上の労働者の場合。)

勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上
付与日数	10	11	12	14	16	18	20

※なお、月30時間未満の労働者は比例付与することとされています。

5 健康診断  
定期健康診断を実施していますか。

常時使用する労働者については、年1回定期的に健康診断を行わなければなりません(労働安全衛生法第66条)。  
なお、深夜業を含む業務等に常時従事する労働者に対しては6月以内ごとに1回定期的に健康診断を行わなければなりません(労働安全衛生規則第45条)

毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない
①	2	3

(2、3については、改善が必要です)

6 最低賃金  
地域別最低賃金以上の賃金を支払っていますか。

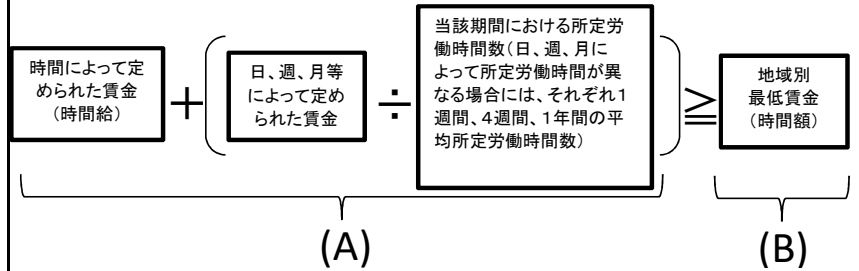
なお、地域別最低賃金には次の賃金は含まれません。

- ① 臨時に支払われる賃金(結婚手当等)
- ② 1月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与等)
- ③ 所定外・休日・深夜の労働に対して支払われる割増賃金
- ④ 精皆勤手当、通勤手当、家族手当

支払っている	支払っていない
①	2

(2については、改善が必要です。)

【支払う賃金(A)と地域別最低賃金(B)の比較方法】



7 割増賃金  
時間外労働・休日労働又は深夜労働を行わせた場合に、その時間に対する割増賃金は、どのように支払っていますか。

法定労働時間を超える時間外労働については、2割5分以上、法定休日における休日労働については3割5分以上、深夜労働(午後10時から翌日午前5時の間の労働をいいます。)については2割5分以上の割増賃金を支払わなければなりません(法第37条)。

※割増賃金の基礎となる賃金には、家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金、一箇月を超える期間ごとに支払われる賃金は算入しません。

時間外労働・深夜労働について

2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない
①	2	3

(2、3については改善が必要です。)

休日労働について

3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない
①	2	3

(2、3については改善が必要です。)

8 雇用保険の加入について

確認事項	従業員数	うち雇用保険加入従業員数	うち雇用保険未加入従業員数
当該指定管理施設で勤務する従業員の雇用保険加入状況	33	27	6

確認事項	指定管理者による具体的な取組内容
従業員の雇用保険加入に関する取組	雇用保険加入要件を満たす場合は採用日より加入している

確認事項	未加入とする理由
従業員に雇用保険未加入者がいる場合の未加入理由	雇用保険加入要件を満たさない場合は未加入としている (労働時間、学生、Wワーク等)

※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもっぱら従事する従業員(令和4年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。

9 健康保険・厚生年金保険の加入について

確認事項	従業員数	うち健康保険加入従業員数	うち健康保険未加入従業員数	うち厚生年金保険加入従業員数	うち厚生年金保険未加入従業員数
当該指定管理施設で勤務する従業員の健康保険・厚生年金保険加入状況	33	18	15	18	15

確認事項	指定管理者による具体的な取組内容
従業員の健康保険・厚生年金保険加入に関する取組	社会保険加入要件を満たした日より加入している

確認事項	未加入とする理由
従業員に健康保険・厚生年金保険未加入者がいる場合の未加入理由	社会保険加入要件を満たさない場合は未加入としている(労働時間、等)

※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもっぱら従事する従業員(令和4年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。